

نحوه آماده‌سازی مدارک دانشجویی جهت تأیید

جهت تأیید ریز نمرات و مدارک فارغ التحصیلی و سایر مدارک دانش آموزی و یا دانشجویی اعم از پزشکی و غیرپزشکی بایستی مدارک خود را در سامانه تاک tak.mfa.ir بارگذاری نمایید. پس از بارگذاری مدارک کد رهگیری تأیید مدارک را به همراه مدارکی که می‌خواهید تأیید نمایید به این نمایندگی ارائه دهید.

مرحله اول: ورود به سامانه تاک

- توجه کنید که فقط برای یک بار بایستی ثبت نام نمایید. در صورتی که قبلاً در سامانه ثبت نام کرده‌اید با وارد کردن نام کاربری خود (که همان کد ملی شما بدون خطوط فاصله می‌باشد) و اسم رمزی که هنگام ثبت نام انتخاب کرده‌اید وارد سامانه شوید و به مرحله دوم بروید.
- در غیر اینصورت جهت ایجاد حساب کاربری به قسمت "ثبت نام" در سامانه tak.mfa.ir وارد شده و فرم مربوطه را کامل پر نمایید.
- برای ورود اطلاعات به زبان فارسی و یا انگلیسی نیازی به تغییر زبان کامپیوتر نمی‌باشد. هر کجا لازم باشد فارسی تایپ می‌شود. برای کمک به شما صفحه کلید مجازی وجود است.
- توجه کنید که فقط از مرورگر Google Chrome استفاده نمایید.

مرحله دوم: تشکیل پرونده دانشجویی (پزشکی و غیرپزشکی)

- پس از ورود به سامانه جامع تأیید اسناد قسمت "پرونده تحصیلی" را انتخاب نمایید.
- کلیه دانشجویان برای تأیید مدارک دانشجویی بایستی ابتدا در سامانه برای خود پرونده تحصیلی تشکیل بدهند در صورت عدم تشکیل پرونده سیستم به شما اجازه استفاده از قسمت تأیید مدارک را نخواهد داد. (منظور از تشکیل پرونده، تشکیل پرونده الکترونیکی در سامانه تاک می‌باشد. لذا دانشجویانی که دارای پرونده در نمایندگی مربوطه هستند نیز لازم است که فرم تشکیل پرونده را تکمیل نمایند.)
- موارد خواسته شده در فرم را کامل نمایید.
- مدارک درخواستی (عکس پرسنلی، تصویر کارت ملی، تصویر صفحه اول گذرنامه، و تصویر برگه اقامت معتبر) را بارگذاری کنید. توجه کنید که فایلها بایستی بصورت jpg و jpeg بوده و حجم هر فایلی کمتر از ۳۰۰ کیلوبایت باشد.

- ۵) توجه کنید که مدارک اسکن شده که بارگذاری می نمایند باستی خوانا باشند.
- ۶) پس از پر کردن فرم بر روی دکمه "ارسال فرم" کلیک نمایید. پرونده شما ثبت می شود و کد رهگیری پرونده تحصیلی برای شما صادر خواهد شد.

مرحله سوم: تأیید مدارک

- ۱) حال به قسمت "**تأیید مدارک**" رفته و نوع مدرک را "**دانشجویی**" انتخاب نمایید.
- ۲) در قسمت "توضیحات مدرک" یکی از انواع مشخص شده را انتخاب نمایید. این توضیحات عبارتند از:

انتخاب کنید گواهی اشتغال به تحصیل گواهی ریز نمرات میان دوره گواهی پرداخت شهریه مدرک فارغ التحصیلی و ریزنمرات پایان دوره گواهی یا مدرک شرکت در دوره یا سمینار	نوع مدرک :
	توضیحات مدرک:
	تعداد صفحات :

- ۳) سپس تعداد صفحاتی که میخواهید بارگذاری نمایید را انتخاب کنید.
- ۴) پس از بارگذاری کد رهگیری مربوطه را چاپ کنید و به همراه اصل مدارک جهت تأیید به دفتر حفاظت منافع جمهوری اسلامی ایران در واشنگتن ارائه نمایید.
- ۵) لازم به ذکر است که تکمیل فرم ۰۰۱ و ۵۵ و ارائه آن به همراه مدارک الزامی است.

تأیید مدارک پزشکی

- ۱) در صورت نیاز به تأیید مدارک پزشکی از قبیل صورتحساب هزینه های بیمار، انواع گزارش های مربوط به بیمار و غیره پس از ورود به سامانه جامع تأیید اسناد قسمت "**تأیید مدارک**" را انتخاب نمایید.
- ۲) در قسمت نوع مدرک "**پزشکی**" را انتخاب کنید.
- ۳) مدارک پزشکی متقاضی باید دارای شرایط زیر باشد:
- مدارک بیمارستانی ممهور به مهر بیمارستان مربوطه.
 - مدارک صادره توسط پزشکان باید به تأیید اتاق پزشکان و یا اداره بهداشت محل رسیده باشد.
- ۴) پس از بارگذاری مدارک بر روی "**تأیید**" کلیک کنید و صفحه کد رهگیری را چاپ کنید.
- ۵) اصل مدارک را به همراه صفحه چاپ شده به نمایندگی ارسال نمایید.