

دفتر حفاظت منافع جمهوری اسلامی ایران - واشنگتن دی سی

EMBASSY OF PAKISTAN

INTERESTS SECTION OF THE ISLAMIC REPUBLIC OF IRAN

1250 23<sup>rd</sup> St. N.W. Suite # 200 WASHINGTON, DC 20037 TEL: (202) 965-4990-4, FAX: (202) 965-1073

[WWW.DAFTAR.ORG](http://WWW.DAFTAR.ORG), E-MAIL ADDRESS: [INFO@DAFTAR.ORG](mailto:INFO@DAFTAR.ORG)

## دستورالعمل درخواست عفو رهبری جهت اخذ معافیت سربازی

### مدارک مورد نیاز :

- (۱) اصل شناسنامه و گذرنامه معتبر
  - (۲) تعداد ۷ قطعه عکس جدید ۲x۲ اینچ (Passport Picture) رنگی ، تمام رخ ، با زمینه سفید که مشخصات کامل متقاضی در پشت آن درج شده باشد.
  - (۳) تکمیل برگ درخواست معافیت عفو رهبری در سال نهضت خدمت رسانی (فرم شماره ۱)
  - (۴) تکمیل فرم تعهدنامه استفاده از معافیت عفو رهبری (فرم شماره ۲)
  - (۵) تکمیل و کالتنامه اخذ معافیت از طریق سامانه [WWW.TAK.MFA.IR](http://WWW.TAK.MFA.IR) اقدام گردد.
  - (۶) تایید مدارک تحصیلی خارج از کشور توسط دفتر حفاظت منافع جمهوری اسلامی ایران در واشنگتن (به فرم شماره ۵۰ رجوع شود) که جهت ارزشیابی در ایران مورد نیاز است.
  - (۷) کپی صفحات شناسنامه و گذرنامه متقاضی که توسط نمایندگی تایید شده باشد.
  - (۸) متقاضیان میتوانند مدارک تکمیل و تایید شده را شخصا" و در صورت عدم امکان حضور در کشور از طریق یکی از بستگان درجه یک شامل پدر ، مادر ، خواهر ، برادر ، همسر و فرزند و یا وکیل خود (دارا بودن و کالتنامه رسمی الزامی است) در ایران به اداره کل مشمولان و معافیت های معاونت وظیفه عمومی نیروی انتظامی (آدرس مندرج در فرم شماره ۳) ارسال و روند صدور کارت معافیت را پیگیری نمایند.
  - (۹) هزینه (به فهرست هزینه خدمات کنسولی فرم شماره ۶۰۰ ردیف های ۱۹ و ۲۴ و ۲۵ رجوع شود)
- توضیح : با توجه به فرم شماره ۳ متقاضی بایستی سایر مدارک در فرم مذکور که شامل وی میشود جهت تکمیل پرونده شخصا" و یا توسط وکیل تهیه و طبق جدول زمان بندی ضمیمه اقدام نمایند.
- توجه: متقاضی بایستی دارای شناسنامه جدید باشد.

## برگ درخواست معافیت عفو رهبری در سال نهضت خدمت رسانی

شماره ملی:	نام خانوادگی:	نام پدر:	کلاس پرونده:
نام:	تاریخ تولد:	محل صدور:	
شماره شناسنامه:	آدرس محل سکونت در آمریکا:		
آدرس محل کار:	تلفن:		
محل الصاق عکس رنگی - تمام رخ مشمول			

## جدول اطلاعات مورد نیاز:

<p>این ستون توسط متصدیان وظیفه عمومی تکمیل گردد</p> <p>استان شهرستان:</p> <p>بررسی اولیه <input type="checkbox"/> مدرک بررسی شده تکمیل می‌باشد <input type="checkbox"/> استحقاق صدور معافیت را دارد <input type="checkbox"/> مدارک ناقص است بعلت:</p> <p>می‌بایست رفع نقص گردد. درجه و نام و نام خانوادگی اقدام کننده:</p> <p>امضاء</p> <p>۲- بررسی مجدد <input type="checkbox"/> از مدارک رفع نقص شده و استحقاق صدور معافیت را دارد. بعلت شرایط معافیت را ندارد درجه و نام و نام خانوادگی اقدام کننده و امضاء <input type="checkbox"/> برای وی درخواست معافیت گردید درجه و نام و نام خانوادگی و امضای مسئول مربوطه تاریخ: / / ۱۳</p>	<p>این ستون توسط مشمول تکمیل گردد</p> <p>۱- وضعیت تحصیلی در داخل کشور در خارج از کشور و مدرک ارزشیابی شده <input type="checkbox"/> ترک تحصیل / / ۱۳ <input type="checkbox"/> انصراف از تحصیل: / / ۱۳ <input type="checkbox"/> اخراج از تحصیل / / ۱۳ <input type="checkbox"/> فراغت از تحصیل: / / ۱۳ ۲- آخرین مدرک تحصیلی <input type="checkbox"/> غیرپزشکی <input type="checkbox"/> پزشکی <input type="checkbox"/> بی سواد <input type="checkbox"/> فوق دیپلم <input type="checkbox"/> زیر دیپلم <input type="checkbox"/> لیسانس <input type="checkbox"/> دیپلم <input type="checkbox"/> فوق لیسانس <input type="checkbox"/> پیش دانشگاهی <input type="checkbox"/> دکتری ۳- وضعیت خدمت وظیفه عمومی <input type="checkbox"/> غایب بوده و تاکنون خود را به هیچ یک از سازمان های وظیفه عمومی معرفی نکرده ام <input type="checkbox"/> خود را به وظیفه عمومی شهرستان معرفی کرده و در تاریخ / / ۱۳ به مرکز آموزش نیروی: اعزام شده و مشغول خدمت هستم. <input type="checkbox"/> / / ۱۳ از خدمت فرار کرده ام. <input type="checkbox"/> خود را به وظیفه عمومی شهرستان معرفی و متقاضی گردیده ام. <input type="checkbox"/> تاکنون موفق به دریافت هیچگونه معافیتی نشده ام. <input type="checkbox"/> قبلاً "مستخدم نیروی مسلح بوده که استعفا داده اخراج شده ام و تاکنون معافیت نگرفته ام. <input type="checkbox"/> متعهد خدمت در / / ۱۳ از انجام تعهد استعفا/ انصراف داده و هیچگونه معافیتی به من تعلق نگرفته است. <input type="checkbox"/> تغییرات سنی نداشته ام <input type="checkbox"/> سن خود را از ۱۳ به ۱۳ اصلاح کرده ام <input type="checkbox"/> تاکنون هیچ نوع کارت معافیت دریافت نکرده ام و درخواست صدور معافیت عفو رهبری را دارم. تاریخ تکمیل پرونده نام: نام خانوادگی امضاء</p>
---	--

محل الصاق

عکس

مشمول

## تعهدنامه استفاده از معافیت عفورهبری

اینجانب، نام:

نام خانوادگی:

فرزند:

متولد:

شماره شناسنامه:

صادره:

دارای مدرک تحصیلی:

شغل:

با مشخصات فوق تقاضای بهره مندی از معافیت عفورهبری در سال

نهضت خدمت رسانی را دارم و متعهد میگردم که متعهد خدمت در هیچ سازمان یا ارگانی نبوده و مستخدم رسمی یا پیمانی نیروهای مسلح نیستم. ضمناً تاکنون هیچ نوع کارت

معافیت یا پایان خدمت دریافت نکرده ام و آخرین مدرک تحصیلی من تا این تاریخ: در رشته: میباشد. چنانچه در هر زمانی خلاف موارد فوق

الذکر کشف شود، معاونت وظیفه عمومی ناجا مجاز است ضمن ابطال کارت معافیت اعطائی، اینجانب را تحت تعقیب کیفری قرار دهد و برابر مقررات و قانون رفتار نماید.

آدرس پستی: ایران -

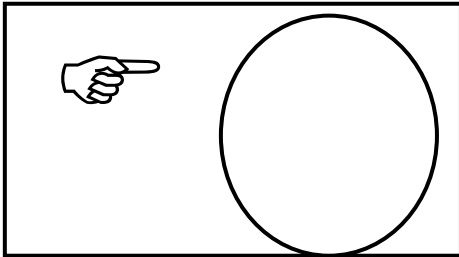
شماره تلفن در ایران:

تاریخ تکمیل تعهدنامه:

نام و نام خانوادگی:

امضاء

### اثر انگشت سیابه



اثر انگشت سیابه و امضای متعهد صاحب عکس

نام و نام خانوادگی:

مورد تایید است

محل امضا و مهر دفتر نمایندگی جمهوری اسلامی ایران در آمریکا - واشنگتن

**مدارک مورد نیاز درخواست معافیت عفو رهبری در سال نهضت خدمت رسانی**

این ستون توسط متصدیان وظیفه عمومی تکمیل گردد	
-۱	نکمیل تعهدنامه که نمونه آن در باجه های پستی تحویل میگردد ،
-۲	تصویر صفحه اول و صفحه توضیحات شناسنامه متقاضی از هر کدام ۲ برگ
-۳	عکس ۲x۲ اینچ (passport Picture) رنگی تمام رخ با زمینه سفید ۵ قطعه (پشت نویسی و تایید توسط نمایندگی)
-۴	اخذ آخرین وضعیت مشمولیت از وظیفه عمومی محل صدور شناسنامه (برای مشمولانی که خارج از محل صدور شناسنامه ساکن هستند)
-۵	گواهی آخرین مدرک تحصیلی برای مشمولان داخل کشور و آخرین مدرک تحصیلی ارزشیابی شده برای مشمولان خارج از کشور
-۶	تصویر شناسنامه و وکالتنامه و کیل برای مشمولان مقیم خارج از کشور
-۷	گواهی ترخیص و تسویه حساب برای سربازان واجد شرایط طرح در حین خدمت
-۸	گواهی تسویه حساب از یگان محل خدمتی و یا مخومه شدن پرونده فرار از سازمان قضائی نیروهای مسلح برای سربازان فراری
-۹	گواهی عدم انجام تعهد خدمت از منابع ذیربط برای مشمولانی که متعهد خدمت بوده و به نحوی از ادامه تعهد سر باز زده و معافیتی دریافت نکرده اند.
-۱۰	گواهی صادره از نیروهای مسلح در خصوص کارکنان مستعفی یا اخراجی برای آن دسته از مشمولانیکه موفق به دریافت کارت معافیت و پایان خدمت نگردیده اند.

**تذکره ۱:** مشمولان غایب و سربازان فراری خارج از کشور یا یکی از بستگان درجه اول (پدر ، مادر ، برادر ، خواهر و یا همسر) یا وکیل قانونی وی پس از تهیه مدارک و تکمیل نمودن آن بایستی از طریق پست مدارک را به آدرس تهران - میدان سپاه - معاونت وظیفه عمومی ناحیه اداره کل مشمولان و امور معافیت ها صندوق پستی ۳۱۳-۱۶۴۱۵ ویژه معافیت عفو مقام رهبری ارسال نماید سپس مدارک مورد بررسی قرار گرفته و در صورت تکمیل بودن مدارک به مشمول یا بستگان یا وکیل وی ابلاغ خواهد شد که مبلغ مربوط به هزینه صدور معافیت را به حساب های مربوطه واریز و فیش های آن را ارائه دهند.

**تذکره ۲:** پس از کامل شدن مدارک برای مشمول کارت معافیت صادر و به آدرس وی ارسال خواهد شد.

گواهی آخرین وضعیت مشمول توسط وظیفه عمومی محل صدور شناسنامه شهرستان : استان :

**↓↓ این قسمت توسط متصدیان وظیفه عمومی تکمیل شود. ↓↓**

بدینوسیله گواهی میشود که مشمول :	فرزند :	متولد :	به ردیف :
دفتر اساس متولدین	۱۳ آخرین وضعیت وی به شرح ذیل میباشد :		
شرح آخرین وضعیت :			
این گواهی بنا به درخواست مشمول به منظور ارائه به وظیفه عمومی :			
صادر شده و فاقد هرگونه ارزشن دیگری است.			
شماره گواهی :	تاریخ :	/ /	۱۳ درج نام و نام خانوادگی امضا و مهر وظیفه عمومی

## مشمولان غائب و سربازان فراری خارج از کشور

اینگونه مشمولان شخصاً "یا توسط بستگان درجه یک (پدر، مادر، خواهر، برادر، همسر و فرزند) و یا وکیل رسمی به دفاتر پستی مراجعه و

پس از اخذ دفترچه راهنمای خدمت و وظیفه عمومی، دریافت ۲ برگ فرم مخصوص این معافیت آن را تکمیل نموده و به آدرس: **تهران - میدان**

**سپاه - معاونت وظیفه عمومی ناجا - اداره کل مشمولان و امور معافیت ها، صندوق پستی ۳۱۳-۱۶۴۱۵ ویژه معافیت عفو مقام**

**معظم رهبری** ارسال نمایند. پس از بررسی مدارک پرونده و دفتر اساس، توسط مراکز وظیفه عمومی در صورت احراز شرایط به مشمول ابلاغ

مینماید که وجوه متعلقه قانونی را با مبلغ ۵۰ هزار ریال بابت هزینه های مختلف صدور کارت و پست به حساب ۱-۴۴۵۵ بنام بنیاد تعاون ناجا نزد بانک

ملت شعبه سنائی تهران (قابل پرداخت در کلیه شعب بانک ملت) پرداخت و فیش های مربوطه را تحویل نمایند سپس کارت معافیت صادر و به آدرس

مشخص شده ارسال میشود.

**تبصره ۱ -** در صورتیکه مشمول در خارج تحصیل کرده باشد، ارزشیابی آن توسط وکیل و یا مشمول و از طریق وزارت علوم تحقیقات و فن آوری و

یا وزارت بهداشت و درمان الزامی است.

**تبصره ۲ -** چنانچه مشمول سابقه فرار از خدمت دارد ارائه گواهی تسویه حساب از یگان خدمتی و یا مختومه شدن پرونده فرار از سازمان قضائی

نیروهای مسلح الزامی است. (این تبصره شامل سربازان فراری داخل کشور هم میشود)

**تبصره ۳ -** به منظور سهولت در کار مشمولان مقیم خارج از کشور امور رسیدگی به معافیت عفو رهبری این گروه از مشمولان **بصورت تمرکزی و**

**در معاونت وظیفه عمومی ناجا** انجام خواهد شد.

\* شایان ذکر است پیرو اطلاعیه شماره ۷۲۲/۳۲۳۰۰۰ مورخ ۱۳۸۲/۰۷/۲۳ وزارت امور خارجه مکمل و متمم بخشنامه مذکور که طی نامه شماره

۷۲۲/۳۴۳۰۰ مورخ ۱۳۸۲/۰۸/۰۵ دریافت شده مطالب به شرح زیر میباشد:

۱- برای کلیه افراد در شمول مقررات ابلاغی و مقررات جدید کارت معافیت رهبری صادر خواهد شد.

۲- کلیه مشمولان غیرغائب (اعم از اشتغال به تحصیل و فارغ التحصیل) موالیذ اعلام شده نیز در شمول مقررات معافیت رهبری قرار میگیرد.

۳- مشمولان فوق دیپلم نیز همچون مشمولان دیپلم، متولدین ۱۳۳۹ تا پایان ۱۳۴۵ در شمول معافیت رهبری قرار میگیرند.

## دستورالعمل اجرائی معافیت عفو مقام معظم رهبری و فرماندهی کل قوا

### بمناسبت سال نهضت خدمت رسانی به مردم

#### ماده ۱:

برابر ابلاغیه شماره ۱۲/۵/۷۰۸/۳/۳/۴/م مورخ ۱۳۸۲/۰۶/۱۷ معاونت نیروی انسانی ستاد کل نیروهای مسلح ۶ گروه از مشمولان غائب و سربازان فراری بمناسبت ولادت باسعادت امیرالمومنین علی (ع) از سوی مقام معظم رهبری و فرماندهی کل قوا (مد ظله العالی) در سال خدمت رسانی به مردم به شرح جدول ذیل مورد عفو قرار گرفته اند:

ردیف	مدرک تحصیلی	سال تولد
۲	زیر دیپلم	تا پایان سال ۱۳۵۴
۲	زیر دیپلم و دیپلم	تا پایان سال ۱۳۵۴
۳	لیسانس	تا پایان سال ۱۳۵۴
۴	فوق لیسانس	تا پایان سال ۱۳۵۲
۵	دکتری غیر پزشکی	تا پایان سال ۱۳۵۰
۶	دکتری پزشکی و دامپزشکی	تا پایان سال ۱۳۴۴

#### ماده ۲:

معاونت وظیفه عمومی ناجا در راستای وظائف و اختیارات خود وضعیت اینگونه مشمولان را از تاریخ ۱۳۸۲/۷/۵ مورد رسیدگی قرار داده و در صورتیکه واجد شرایط شناخته شده باشند برای آنان کارت معافیت عفو رهبری صادر مینماید که نحوه رسیدگی به وضعیت مشمولان مزبور به شرح زیر خواهد بود.

## جدول زمان بندی مراجعه مشمولان معافیت رهبری

به منظور سهولت و دقت در رسیدگی و جلوگیری از تراکم مراجعه مشمولان و بدینوسیله جدول زمان بندی مراجعه ایشان به شرح زیر اعلام میشود که مبنایست در زمان های مقرر به مراکز پستی مراجعه و ضمن دریافت دفترچه راهنمای خدمت وظیفه عمومی نسبت به ارسال مدارک اقدام نمایند.

گروه	سال تولد	زمان مراجعه
۱	متولدین سال ۱۳۳۱ تا پایان ۱۳۴۰	آبان ماه
۲	متولدین ۱۳۴۱ تا پایان ۱۳۴۴	آذرماه
۳	متولدین ۱۳۴۵ تا ۱۳۴۸	دی ماه
۴	متولدین ۱۳۴۹ تا پایان ۱۳۵۱	بهمن ماه
۵	متولدین ۱۳۵۲ تا پایان سال ۱۳۵۴	اسفندماه

### تذکره:

- ۱- سربازان حین خدمت در اولویت رسیدگی بوده و جدول زمان بندی شده شامل آنان نمیشود.
- ۲- مراکز پستی صرفاً در زمان های اعلام شده نسبت به ارسال مدارک مشمولین به مرکز وظیفه عمومی اقدام مینمایند.
- ۳- مراکز وظیفه عمومی و مراکز پستی در سراسر کشور صرفاً در زمان های اعلام شده پاسخگو خواهند بود.
- ۴- این دسته مشمولان میتوانند سئوالات خود را از طریق تلفن های ۲۳-۷۵۱۰۹۲۰ و ۷۲-۱۶۳۸۴۷ دفتر اطلاع رسانی و ارتباطات مردمی معاونت وظیفه عمومی ناجا مطرح نموده و پاسخ خود را دریافت نمایند.
- ۵- این اعلامیه شامل مشمولان مقیم خارج از کشور نیز میشود.
- ۶- آئین نامه جدید معافیت پزشکی از ۲۰ آبان ۱۳۸۲ در مراکز پستی سراسر کشور توزیع میگردد و تا آن زمان مراکز وظیفه عمومی از پاسخگویی حضوری معذور میباشند و صرفاً از طریق تلفن های دفتر اطلاع رسانی و ارتباطات مردمی پاسخگویی صورت میگیرد.

معاونت وظیفه عمومی نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران





**AUTHORIZATION FOR THE RELEASE OF RECORDS AND/OR THE ISSUANCE OF DOCUMENTS**

To be completed and returned to this office by the student:

LAST NAME:	FIRST NAME:
DATE OF BIRTH: MONTH /DAY /YEAR	S.S. # _ _ - _ - _ _ _ _

ACADEMIC BACKGROUND: List all undergraduate and graduate studies (Most recent first)

NAME OF INSTITUTION	CITY & STATE	CREDITS EARNED	ATTENDED		DEGREE RECEIVED OR EXPECTED DATE	MAJOR
			FROM:	TO:		

I hereby authorize the

EMBASSY OF PAKISTAN  
INTERESTS SECTION OF THE  
ISLAMIC REPUBLIC OF IRAN  
1250 23<sup>rd</sup> St. N.W. Suite # 200  
WASHINGTON, DC 20037

To request any information and/or a transcript of my studies while attending any of the above mentioned institutions.

STUDENT'S ADDRESS IN THE U.S.:

STREET:

CITY:

STATE:

ZIP CODE:

STUDENT'S SIGNATURE: \_\_\_\_\_ DATE: \_\_\_\_\_

# راهنمای امور دانشجویی

جهت انجام کلیه امور دانشجویی و دریافت تسهیلات غیرارزی باید در سامانه تاک (tak.mfa.ir) ثبت نام و پرونده تحصیلی تشکیل شود. فقط در صورت تغییر مقطع تحصیلی و یا محل تحصیل نیاز به تشکیل پرونده تحصیلی جدید است. دقت شود که تاریخ دقیق شروع به تحصیل دوره اصلی (غیر از دوره زبان) از دانشگاه محل تحصیل اخذ و به همراه سایر مدارک به منظور تایید در سامانه تاک بارگذاری شود.

## ۱) تسهیلات غیر ارزی

تسهیلات غیرارزی دانشجویی شامل موارد زیر می باشد:

- تجدید، تفکیک، و صدور گذرنامه بصورت رایگان برای دانشجو و اعضاء خانواده (همسر و فرزندان تحت تکفل و ذکور تا سن مشمولیت)
- صدور مهرسالیانه اجازه خروج دانشجویی برای سه بار و به مدت مجموعاً چهار ماه در هر سال تحصیلی.

تسهیلات غیرارزی به دانشجویان ایرانی مقیم خارج از کشور به شرح ذیل ارائه می شود.

### الف) ارائه تسهیلات غیرارزی همزمان با تشکیل پرونده تحصیلی در سامانه تاک

دانشجویان واجد شرایط ذیل همزمان با تشکیل و تکمیل پرونده تحصیلی در سامانه تاک از تسهیلات غیرارزی دانشجویی برخوردار می شوند و بلافاصله پس از تکمیل فرآیند تشکیل پرونده و به درخواست دانشجو تسهیلات غیرارزی مورد درخواست ارائه می گردد.

- دانشجویان بورسیه: این دسته از دانشجویان که با حکم بورس یکی از وزارتین برای تحصیل معمولاً در دوره دکتری تخصصی به خارج از کشور عزیمت می نمایند در صورتی که حکم بورسیه آنان قبلاً از طریق وزارت امور خارجه به نمایندگی ابلاغ شده باشد.

- دانشجویان دختر شاغل به تحصیل در دوره های کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی رشته های غیر علوم پزشکی دانشگاه های معتبر

- دانشجویان پسر شاغل به تحصیل در دوره های کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی رشته های غیر علوم پزشکی دانشگاه های معتبر که دارای کارت پایان خدمت، معافیت دائم و یا کفالت هستند.

### شرایط و ضوابط:

- هر دانشجو تنها یکبار حق استفاده از تسهیلات غیرارزی در هر مقطع تحصیلی را دارد بنابراین چنانچه یک مقطع تحصیلی را قبلاً در داخل و یا خارج از کشور گذرانده باشد، نمی تواند برای تحصیل در همان مقطع یا مقطع پائین تر از تسهیلات غیرارزی استفاده نماید.

- دانشجو و اعضاء خانواده شامل همسر و فرزندان تحت تکفل (ذکور تا سن مشمولیت) تنها زمانی که در خارج از کشور اقامت داشته باشند، می توانند از تسهیلات غیرارزی استفاده نمایند.

- دانشجویان خانم در صورتیکه در خارج از کشور با اتباع خارجی ازدواج و تابعیت کشور خارجی را کسب کرده باشند نمی توانند از تسهیلات غیرارزی استفاده کنند.

### ب) ارائه تسهیلات با مجوز مرکز

تمامی دانشجویان آقا و خانم رشته های علوم پزشکی و همچنین متقاضیان معافیت تحصیلی تنها پس از دریافت مجوز از مرکز که نحوه استعلام و دریافت مجوز از مرکز در سامانه تاک پیش بینی شده است. می توانند از تسهیلات غیرارزی استفاده نمایند.

**اجازه خروج دانشجویی:** مجوزی است که توسط نمایندگی های جمهوری اسلامی ایران در خارج از کشور

در گذرنامه درج و به واسطه آن صاحب گذرنامه می تواند به دفعات معین از کشور خارج گردد.

بر این مبنا، دانشجویان مقیم خارج از کشور که مراحل تشکیل، تکمیل، و تأیید پرونده تحصیلی آنان در سامانه تاک انجام شده و یا دارای مجوز استفاده از تسهیلات غیر ارزی می‌باشند در گذرنامه آنان مهر سالیانه اجازه خروج دانشجویی برای سه بار و به مدت مجموعاً چهار ماه در هر سال تحصیلی درج می‌گردد.

۱- مبنای درج مهر اجازه خروج دانشجویی هر سال تحصیلی می‌باشد، به عنوان مثال دانشجویانی که با ارائه گواهی اشتغال به تحصیل و داشتن مجوز تسهیلات غیر ارزی در ترم‌های تابستانه یا زمستانه ثبت نموده باشند از اول مهر ماه همان سال لغایت پایان شهریور ماه سال بعد خواهد بود. به عنوان مثال چنانچه دانشجویی در هر زمان از سال تحصیلی با ارائه گواهی تحصیلی به منظور اخذ اجازه خروج دانشجویی به نمایندگی مراجعه نماید اجازه خروج دانشجویی از تاریخ ۱۳۹۵/۰۷/۰۱ لغایت ۱۳۹۶/۰۶/۳۱ خواهد بود.

۲- ضروری است دانشجویان اجازه خروج دانشجویی را از نمایندگی‌های جمهوری اسلامی ایران در خارج از کشور (سفارت، سرکنسولگری و یا دفتر حفاظت منافع) دریافت نمایند.

۳- در صورتی که دانشجو در اواخر شهریور قصد مسافرت به داخل کشور را داشته و بعد از اول مهرماه قصد خروج از کشور داشته باشند پس از ارائه مدارک مثبت و گواهی اشتغال به تحصیل مبنی بر اینکه برای ادامه تحصیل واجد شرایط لازم می‌باشد، درج مهر اجازه خروج دانشجویی برای سال بعد امکان‌پذیر است.

**۴- با توجه به بند ۲ درج مهر اجازه خروج دانشجویی و یا صدور معرفی نامه برای دانشجویانی که به هر دلیل موفق به اخذ مهر اجازه خروج دانشجویی در نمایندگی‌ها نشده‌اند توسط وزارت امور خارجه امکان‌پذیر نخواهد بود.**

۵- دانشجوی و یا اعضاء خانواده (همسر و فرزندان تحت تکفل و ذکور تا سن مشمولیت) که با داشتن اجازه خروج دانشجویی وارد کشور می‌شوند به هنگام خروج از کشور نیاز به مراجعه به اداره گذرنامه نیروی انتظامی جمهوری ایران و پرداخت عوارض خروجی ندارند.

گذرنامه دانشجویی و خروجی دانشجویی، پس از تایید پرونده تحصیلی، با ارائه مدارک ذیل انجام می‌شود:

- درخواستنامه امور دانشجویی
- صفحه چاپ شده کد رهگیری تشکیل پرونده تحصیلی
- تصویر گذرنامه، شناسنامه، و کارت ملی
- نامه رسمی اشتغال به تحصیل
- تصویر برگه اقامت معتبر
- دو قطعه عکس جدید رنگی تمام رخ با پشت زمینه روشن، بدون عینک و کلاه (عکس بانوان با حجاب کامل اسلامی باید باشد)
- پرداخت هزینه پست برگشت بصورت مانی اردر به دلار آمریکا (رجوع شود به فرم شماره ۶۰۰)

## ۲) تایید مدرک فارغ التحصیلی

هر مدرک فارغ التحصیلی باید پس از تشکیل پرونده تحصیلی در سامانه تاک، به همراه ریزنمرات رسمی پایان دوره مربوطه در قسمت "تایید مدارک"، ذیل عنوان "تحصیلی و آموزشی" و سپس توضیحات مدرک "مدرک فارغ التحصیلی و ریزنمرات پایان دوره" بارگذاری گردد. توجه نمایید که حجم مدارک اسکن شده باید کمتر از ۳۰۰ کیلوبایت باشد. همچنین تصاویر اسکن شده برای بارگذاری باید کاملاً خوانا و شفاف باشند. لذا می‌توانید مدارک را با وضوح کمتر از ۱۰۰ dpi و بصورت رنگی اسکن نمایید.

**توجه:** جهت تایید نهایی مدرک فارغ‌التحصیلی باید نامه تاییدیه مدرک (Degree Verification Letter) یا ریز

نمرات رسمی پایان دوره (Final Official Transcript) بنام **دفتر حفاظت صادر** و مستقیماً توسط دانشگاه یا

موسسه آموزشی به آدرس این نمایندگی ارسال شود.

مدارک مورد نیاز شامل:

- درخواستنامه امور دانشجویی
- صفحه چاپ شده کد رهگیری تشکیل پرونده تحصیلی
- صفحه چاپ شده کد رهگیری تایید مدرک
- اصل مدرک فارغ‌التحصیلی
- اصل ریزنمرات رسمی (Official Transcript)
- تصویر گذرنامه، شناسنامه، و کارت ملی
- نامه تاییدیه از دانشگاه محل تحصیل (که مستقیماً به این دفتر ارسال شده است)

### ۳) تایید انواع گواهی تحصیلی/آموزشی

جهت تایید هرگونه گواهی تحصیلی اعم از اشتغال به تحصیل، پرداخت شهریه، ریزنمرات میان‌دوره، و یا گواهی

شرکت در دوره‌ها و سمینارها پس از ورود به سامانه تاك باید ابتدا «پرونده تحصیلی» تشکیل داده شود. پرونده

تحصیلی برای یکبار تشکیل می‌شود و فقط در صورت تغییر در اطلاعات آن نیاز به ویرایش پرونده تحصیلی می‌باشد.

پس از تشکیل پرونده تحصیلی و دریافت کد رهگیری مربوط به آن، قسمت «تایید مدارک» را انتخاب کنید. سپس

نوع مدرک «تحصیلی و آموزشی» را انتخاب نمایید. در قسمت توضیحات مدرک یکی از گزینه های مناسب را

انتخاب نمایید. توجه کنید که گزینه مدرک فارغ‌التحصیلی را انتخاب نکنید. **برای هر مدرک یا گواهی**

**دریافت کد رهگیری مجزا الزامی بوده** و قسمت تعداد صفحات تنها محدود به صفحات بعدی همان مدرک

می‌باشد.

مدارک مورد نیاز شامل:

- درخواستنامه امور دانشجویی
- صفحه چاپ شده کد رهگیری تشکیل پرونده تحصیلی
- اصل گواهی تحصیلی / ریز نمرات میان دوره / گواهی اشتغال به تحصیل / و غیره
- چاپ صفحه کد رهگیری بارگذاری مدرک (لطفاً صفحه کد رهگیری هر مدرک را به همان مدرک ضمیمه نمایید)
- تصویر گذرنامه، شناسنامه، و کارت ملی

## ۴) تغییر محل اقامت و گرفتن خروجی مضمولین

مراحل اداری مربوط به تغییر مهر خروج دانشجویی به مهر خروج ویژه مضمولین غایب بشرح ذیل است:

۱. بارگذاری آخرین مدرک فارغ التحصیلی در سامانه تاك و دریافت کد رهگیری جهت تایید مدرک (مراحل ذکر شده در ذیل قسمت ۲)
۲. مراجعه بستگان به اداره کل بورسها و دانشجویان خارج از کشور وزارت علوم به منظور **دریافت گواهی لغو معافیت تحصیلی** از آن وزارتخانه به سازمان وظیفه عمومی (نشانی: میدان فردوسی، خیابان شهید موسوی (فرصت جنوبی)، پلاک ۲۷، تلفن ۹ الی ۹۶۶۶۴۰۰۰-۰۲۱)
۳. مراجعه به سازمان وظیفه عمومی (واقع در میدان سپاه)، بخش معافیت های تحصیلی و ارائه نامه وزارت علوم
۴. دریافت نامه از سازمان وظیفه عمومی به عنوان وزارت علوم **مبنی بر ضبط وثیقه و لغو معافیت تحصیلی**
۵. دریافت نامه از وزارت علوم به عنوان اداره امور دانشجویی وزارت امور خارجه و ارائه آن به وزارت متبوع
۶. پس از دریافت نامه وزارت امور خارجه توسط این نمایندگی مجوز ویژه خروج مضمولین غایب جهت شما صادر خواهد شد.

پس از دریافت نامه ضبط و دیعه ارسالی از اداره امور دانشجویی وزارت امور خارجه توسط دفتر حفاظت منافع جمهوری اسلامی ایران در واشنگتن دی سی، می توانید با ارسال موارد درخواستی در فرم شماره ۰۰۱ و شماره ۳۰۱ نسبت به تجدید گذرنامه و تغییر محل اقامت از ایران به آمریکا و سپس اخذ مجوز خروج ویژه مضمولین غایب اقدام نمایید.

## نحوه آماده‌سازی مدارک دانشجویی جهت تأیید

جهت تأیید ریز نمرات و مدارک فارغ‌التحصیلی و سایر مدارک دانش‌آموزی و یا دانشجویی اعم از پزشکی و غیرپزشکی بایستی مدارک خود را در سامانه تاک [tak.mfa.ir](http://tak.mfa.ir) بارگذاری نمایید. پس از بارگذاری مدارک کد رهگیری تأیید مدارک را به همراه مدارکی که می‌خواهید تأیید نمایید به این نمایندگی ارائه دهید.

### مرحله اول: ورود به سامانه تاک

- توجه کنید که فقط برای یک بار بایستی ثبت نام نمایید. در صورتی که قبلاً در سامانه ثبت نام کرده‌اید با وارد کردن نام کاربری خود (که همان کد ملی شما بدون خطوط فاصله می‌باشد) و اسم رمزی که هنگام ثبت نام انتخاب کرده‌اید وارد سامانه شوید و به مرحله دوم بروید.
- در غیر اینصورت جهت ایجاد حساب کاربری به قسمت "ثبت نام" در سامانه [tak.mfa.ir](http://tak.mfa.ir) وارد شده و فرم مربوطه را کامل پر نمایید.
- برای ورود اطلاعات به زبان فارسی و یا انگلیسی نیازی به تغییر زبان کامپیوتر نمی‌باشد. هر کجا لازم باشد فارسی تایپ می‌شود. برای کمک به شما صفحه کلید مجازی وجود است.
- توجه کنید که فقط از مرورگر Google Chrome استفاده نمایید.

### مرحله دوم: تشکیل پرونده دانشجویی (پزشکی و غیرپزشکی)!

- پس از ورود به سامانه جامع تأیید اسناد قسمت "پرونده تحصیلی" را انتخاب نمایید.
- کلیه دانشجویان برای تأیید مدارک دانشجویی بایستی ابتدا در سامانه برای خود پرونده تحصیلی تشکیل بدهند در صورت عدم تشکیل پرونده سیستم به شما اجازه استفاده از قسمت تأیید مدارک را نخواهد داد. (منظور از تشکیل پرونده، تشکیل پرونده الکترونیکی در سامانه تاک می‌باشد. لذا دانشجویانی که دارای پرونده در نمایندگی مربوطه هستند نیز لازم است که فرم تشکیل پرونده را تکمیل نمایند.)
- موارد خواسته شده در فرم را کامل نمایید.
- مدارک درخواستی (عکس پرسنلی، تصویر کارت ملی، تصویر صفحه اول گذرنامه، و تصویر برگه اقامت معتبر) را بارگذاری کنید. توجه کنید که فایلها بایستی بصورت jpg و jpeg بوده و حجم هر فایلی کمتر از ۳۰۰ کیلوبایت باشد.



- ۵) توجه کنید که مدارک اسکن شده که بارگذاری می نمایید بایستی خوانا باشند.
- ۶) پس از پر کردن فرم بر روی دکمه "ارسال فرم" کلیک نمایید. پرونده شما ثبت می شود و کد رهگیری پرونده تحصیلی برای شما صادر خواهد شد.

## مرحله سوم: تأیید مدارک !

- ۱) حال به قسمت "**تأیید مدارک**" رفته و نوع مدرک را "**دانشجویی**" انتخاب نمایید.
- ۲) در قسمت "توضیحات مدرک" یکی از انواع مشخص شده را انتخاب نمایید. این توضیحات عبارتند از:

انتخاب کنید گواهی اشتغال به تحصیل گواهی ریز نمرات میان دوره گواهی پرداخت شهریه مدرک فارغ التحصیلی و ریزنمرات پایان دوره گواهی یا مدرک شرکت در دوره یا سمینار	نوع مدرک :
	توضیحات مدرک:
	تعداد صفحات :

- ۳) سپس تعداد صفحاتی که میخواهید بارگذاری نمایید را انتخاب کنید.
- ۴) پس از بارگذاری کد رهگیری مربوطه را چاپ کنید و به همراه اصل مدارک جهت تأیید به دفتر حفاظت منافع جمهوری اسلامی ایران در واشنگتن ارائه نمایید.
- ۵) لازم به ذکر است که تکمیل فرم ۰۰۱ و ۵۵ و ارائه آن به همراه مدارک الزامی است.

## تأیید مدارک پزشکی !

- ۱) در صورت نیاز به تأیید مدارک پزشکی از قبیل صورتحساب هزینه های بیمار، انواع گزارش های مربوط به بیمار و غیره پس از ورود به سامانه جامع تأیید اسناد قسمت "**تأیید مدارک**" را انتخاب نمایید.
- ۲) در قسمت نوع مدرک "**پزشکی**" را انتخاب کنید.
- ۳) مدارک پزشکی متقاضی باید دارای شرایط زیر باشد:
۱. مدارک بیمارستانی ممهور به مهر بیمارستان مربوطه.
  ۲. مدارک صادره توسط پزشکان باید به تأیید اتاق پزشکان و یا اداره بهداشت محل رسیده باشد.
- ۴) پس از بارگذاری مدارک بر روی "**تأیید**" کلیک کنید و صفحه کد رهگیری را چاپ کنید.
- ۵) اصل مدارک را به همراه صفحه چاپ شده به نمایندگی ارسال نمایید.